**和文・英文要旨（修士）テンプレート**

1. 製本用として作成する最終英文要旨を指導教員の確認、押印後提出する。
2. 提出期限は、製本用論文の大学院事務室提出日と同時期とする。
3. 原則として、下記のフォーマット（テンプレート）上で、各項目内容を各自の論文の内容に変更して記述する。

**①**和文専攻名（12pt., Bold）　　**②**英文専攻名（12pt., Bold）　　**③**和文氏名（11pt., Bold）

**④**和文タイトル（11pt., Bold）　**⑤**英文氏名（11pt., Bold）　　　**⑥**英文タイトル（11pt., Bold）

**⑦**要旨和文（10pt.）：文頭、改行は3文字程度あけ、200～300語で記述。

**⑧**要旨英文（10pt.）：文頭、改行は3文字程度あけ、100～150wordで記述

**⑨**Key words (10pt., Bold)：3 ~ 5 語（10pt.*Italics*）で記述。

1. 字体は原則として、和文はMS明朝、英文は**Times New Roman** を使用し、本文の数字は半角を用いる。
2. 句読点は、半角の“ , ”と“ . ”を用いる。

※提出の際は赤字部分を全て削除し、体裁を整えること。また、データ提出の際の指導教員印は不要。

提出者学籍番号　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　 電話番号

電子メール　　　　　　　　　提出年月日　　　　　　　 指導教員氏名　　　　　　　　　印

**専攻名（和文）（12Pt.）**

**氏名（漢字表記）　：　和論文タイトル(11pt.)**

和文要旨本文（10pt.）：200～300 語で記述

**キーワード：（10pt.）**

**専攻名（英文）（12Pt.）**

**氏名（ローマ字）　： 英論文タイトル（11pt.）**

**（英文Abstract）**

The abstract body should be in Times New Roman, 10 point and about 100 ~ 150 words.

**Keywords:** *About five key words in order of importance, separated by commas. Use italics and 10 point.*