

## 図書館への論文要旨の提出方法

修士修了予定者は本学研究論集へ掲載のために、論文要旨の提出が必要です。  
つきましては下記要領にて提出をお願いします。

### 1. 提出資料

修士修了予定者は**最終出来上がり修士論文（製本用と同一のものに限る）**の和文要旨と英文要旨を、**附属図書館ホームページ内【各種お申込み】**に掲載の「**修士論文要旨テンプレート**」を**参照**の上、研究論集事務局（附属図書館事務室）に提出のこと。

### 2. 提出の種類と方法

①紙原稿（修士論文要旨テンプレート）を指導教員に確認いただき、**確認印**が押されたものを1部事務局へ提出

②**電子原稿**（紙原稿と同一内容の**Word形式ファイル**）をメール添付にて送信  
（附属図書館メールアドレス：[tosyo-gyomu@fit.ac.jp](mailto:tosyo-gyomu@fit.ac.jp)）

### 3. 提出期限

大学院事務室の提出要領に準じ、製本用論文の提出日までとする。

（注意事項）**修士学位論文作成・提出上の注意**

[https://www.grd.fit.ac.jp/kyoiku/kenkyu\\_syushi/tyuui](https://www.grd.fit.ac.jp/kyoiku/kenkyu_syushi/tyuui) 参照

①専攻名・氏名・論文タイトルは和文・英文要旨に準じて記載する。

②氏名表記は以下のとおりとする。

（英文）

・英文要旨には氏名の英文名を記す。

（和文）

・漢字表記のある国の方は、和文要旨には漢字で表記をする。

・その他の外国籍の方は、ローマ字表記をする。

③**Keyword** を忘れずに記す。

④指導教員に**最終チェック**をして頂き、**確認印**を頂いたものを提出する。

⑤連絡がつく電話番号・メールアドレスを記す。