

## 貸出中図書の貸出延長手続き方法

専任教職員の方は MyLibrary でも貸出延長を行うことができます。

延長したい図書・資料が返却期限内で、かつ予約がかかっていない場合、**1冊につき1回に限り**延長できます。延長した日を起算日として**30日間**、貸出期間が延長されます。

※貸出期間が15日間の図書（「話題書」「英語科図書」「資格・就職図書」「指定図書」）は延長できません。

1. 図書館ホームページより『MyLibrary』に統合認証IDでログイン

<https://www.lib.fit.ac.jp/online/mylibrary>

2. [マイページ](#) > [貸出状況確認](#)より現在貸出中図書の一覧を確認



3. 貸出延長を希望するタイトルの左端にチェックを入れ、[貸出延長ボタン](#)をクリック  
(延長可能な図書にのみチェックボックスが表示されます)



4. 貸出延長確認画面にて内容を確認し、[貸出延長確定ボタンをクリック](#)

### 貸出延長確認

貸出延長情報を確認のうえ、[貸出延長確定]ボタンよりお進みください。

[貸出延長確定]ボタンを押下することで貸出延長処理が完了します。  
**この画面では貸出延長処理は完了していません。**

変更する貸出返却期限は、以下のとおりです。

10 件表示 検索:

返却期限 → 変更後期限 延長回数	書名 / 著者名	巻号	所在	資料ID
2024/07/04→2024/08/03 (0回/1回中)	村上さんのところ / 村上春樹著 ; フジモトマサル絵		4階 和書	2316497

検索結果ページ (全 1 件中 1 件目から 1 件目までを表示)

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

このページの先頭へ ▲

本件についてのお問い合わせ先  
附属図書館 4 階事務室 本田  
(内線 2270, [library@fit.ac.jp](mailto:library@fit.ac.jp))