|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ILL（文献複写・相互貸借）申込書** | | | | | 受付者 |  | NO. |  |
|  | | | |
| 種　別 | | 複写取り寄せ　　　図書取り寄せ | | 申込日 | 年　 　 月　　　　日 | | | |
| 所　属 | |  | 学科  専攻 | | 教職員　　 その他（　　　　　　　　　）  大学院　 　学　部　　 　 　　年 | | | |
| 学籍  番号 | |  | | 指導  教員名 |  | | | |
| 氏　名 | |  | | 支払  区分 | 公費 （予算名： 　　　　　　 　　）  私費　※現金払いになります | | | |
| 連絡先 | | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　　※情報処理センターで登録されたEﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽへ連絡します。　未登録の方のみ記入。 | | | | | | |
| ＠ | | | | | | |
| 電話番号  (　　　　　　　) | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 資料名 | | 複写や貸借を希望する資料（雑誌名・図書名）を記入 | | | | | | |
| 著者名 | | 図書のみ記入 | | | | | | |
| 出版社 | |  | | | | | | |
| ※複写希望の場合記入してください | 論文タイトル |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 著者名 |  | | | | | | |
| 巻・号・年 |  | ページ | |  | | | |
| 目的/連絡事項 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 備考 | |  | | | | | | |