## My Library 施設予約マニュアル

図書館 HP の My Library を利用し、図書館内の施設予約ができます。 (3F グループ学習ブース・3F 個別学習ボックス・5F 個人学習ブース)

1. 図書館 HP(https://www.lib.fit.ac.jp/)にアクセスし、My Library バナーをクリックすると 「My Library ログイン」画面が表示されますので、クリックします。



## ③ログイン

情報基盤センターが発行する myFIT アカウント(ユ ーザーID・パスワード) にてログインを行ってくだ さい。(MyLibrary クイックガイド (PDF) 参照)

- 2. 個人限定の WEB サービス画面が表示されますので、サービスのメニューから、
  - 利用したい施設のあるフロアを選択します。
  - 施設予約 5F (個人学習ブース)
  - 施設予約 3F (グループ学習ブース・個別学習ボックス)

NALIC		福工大太郎 ヘルプ ログアウト
NALIS Home マイパージ 資料申込	サービス リンク	
WEBH- $\mathbb{F}_{7}$ (4)	施設予約 5F	カスタマイズ設定
	應設予約 3F	JJ/V/ V T/YBAAL
	ブックレビュー	1
図書館からのお知らせ	レファレンスサービス	
E		1
あなたへお知らせ		
E mail 7 k1.7		
<ul> <li>利用者情報変更にて、メールアトレスを設定してください。メー</li> </ul>	ールアトレス小設走されてい	ない場合は、自動メール法信ができません。
■ 延滞状況		
<ul> <li>とくにありません。</li> </ul>		
取置状況		
• 取置資料はありません。		
貸出停止期限		
<ul> <li>とくにありません。</li> </ul>		
文献複写貸借依賴状況		
<ul> <li>到着しているものはありません。</li> </ul>		
その他の連絡事項		
<ul> <li>とくにありません。</li> </ul>		

④予約希望のフロア をクリック

3. 新規施設予約ボタンをクリックします。

NALIC						福工大 太郎	<b>ヘルプ</b> ログアウト
NALIS	Home	マイページ	資料申込	サービス	リンク		
施設予約							
(二) 戻る							
新規施設予約申込							
新しく予約する場合は、	[施設予約]ボタ	ンよりお進みく	ださい。				
		(5)	新	規施設予約			
施設予約確認							
施設予約一覧を再検索す	る場合は、[再	検索]ボタンより	お進みくださ				
「予約後、利用しばくばつ	) /こ場合は、1世(	の利用者のにの	12、必9十7	レビルをお願	いいたします	3	
施設状況一覧							➡ 再検索
当日以降の予約 届歴							
当日以降の予約は、以下 10 V 件表示	のとおりです	。ご不明な点は	図書館までお	問い合わせく	ださい。	検索:	
■ ◇ ◇ う データが入っていませ	<u>予約状況</u>	<u>整理番号</u> ↓	利用施設	: ◆ 利	用日付 💠	利用時間	利用目的 💠 利用
先頭へ前へ次へ目	漫後へ						
4							Þ
				予約取消			

⑤新規施設予約を クリック

4. 利用希望の施設を選択します。

NALIC						福工大 太郎	ヘルプ ログアウト
NALIS	Home	マイページ	資料申込	サービス	リング		
施設予約							
■ 戻る							
施設予約 検索							
施設情報を入力のうえ、 予約時間は、原則として	[入力内容確認 1回あたり3時	]ボタンよりお追 間以内です。後	値みください。 の利用者がい	ない場合は、	延長も可能です。		
1680 C	すべて		~				
日付	すべて 3Fグループ学習	『ブース01					
(年 戻る)	3Fグループ学習 3Fグループ学習	『ブース02 『ブース03		検索			

⑥すべてまたは、予約 希望施設をクリック

## 5. 申込内容を記入します。

Home     マイページ     資料申込     サービス     リンク       施設予約     ● 反る       施設予約 検索       施設情報を入力のうえ、(入力内容確認)ボタンよりお進みください。 予約時間は、回則として1回あたり2時期以内です。後の利用当がいない場合は、延長も可能です。	
施設予約       ● 反る       施設予約 検索       施設情報を入力のうえ、(入力内容確認)ボタンよりお進みください。 予約時期は、原則として1回あたり2時期以内です。後の利用者がいない場合は、延長も可能です。	
● 戻る 施設予約 検索 施設情報を入力のうえ、〔入力内容確認)ボタンよりお進みください。 予約時間は、原則として1回友たり2時間以内です。後の利用者がいない場合は、延長も可能です。	
施設予約 検索 施設情報を入力のうえ、[入力内容確認)ボタンよりお進みください。 予約時間は、原則として1回友たり2時間以内です。後の利用者がいない場合は、延長も可能です。	
施設情報を入力のうえ、[入力内容確認)ボタンよりお進みください。 予約時間は、原則として1回あたり2時間以内です。後の利用者がいない場合は、延長も可能です。	
の回転に特徴と入りのシスページの小日本通知についてきの、後の利用者がいない場合は、延長も可能です。	
◎ ⑦利用日を選択	さし、杉
日付 7 2021/03/12 索をクリック	
検索	
施設予約 新規登録	
2021年03月12日の予約状況	
8 日: 開室 : 予約済 : 予約可能	s 之、7年3
- 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 3Fグループ学語ゴーフロ1	トで催賞
3Fグループ学習ブース02	
3Fグループ学習ブース03	
申込内容	
氏名 福工大 太郎	
<b>教職員学生</b> 一般学生	
<b>所展(学科)</b> 工学部・電子情報工学科	
連絡先(電話番号) 00012345878 9 ※連絡を希望する連絡先を入力してください。	
E-mailアドレス 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	
利用施設 参照 (11) 3Fグループ学習ブース01 ・	
利用日付 過風 2021/03/12 (12)	
利用目的 サークルのミーティングのため (14)	
	な ぎす ぐ、
	ま記 で
17 入力内容確認 クリア クリック	

- ⑨ 連絡先(電話番号)…予約内容の問合せに必要です。
- 10 E mail アドレス…受付の自動メールが届きます。
- ⑪ 利用施設…希望の施設を選択してください。
- 12 利用日付…希望日を選択してください
- ③ 利用時間…1回あたり3時間以内で設定してください。
- ⑭ 利用目的…簡単に入力ください。
- ⑮ 利用人数(原則)
  - 5F 個人学習ブース 1名
  - 3F グループ学習ブース 2~4 名
  - 3F 個別学習ボックス 1名

\*状況により変わることがあります。

**ⓑ** 連絡事項があれば、記入してください。

6. 入力内容が確認できたら「入力内容確定」をクリックしてください。

NALIC						福工大 太郎	ヘルプ ログアウト
NALIS	Home	マイページ	資料申込	サービス	リング		
施設予約							
(# 戻る							
施設予約 確認							
申込内容を確認のうえ	1、[入力内容確定];	ボタンよりお道	進みください。				
68	拉工士 士的						
教職員/学生	一般学生						
所属(学科)	工学部-電子情報	江学科					
連絡先(電話番号)	09012345678						
E-mailアドレス	tosyo@fit.ac.jp						
利用施設	3Fグループ学習	ブース01					
利用日付	2021/03/12						
利用時間	09時00分~12	時00分					
利用目的	サークルのミー	ティングのため	b				
利用人数	4名						
備考	テスト入力(河	野) <b>何</b>	<u>ه</u>				
		Q	9 5	力内容確定			

(18)入力内容に間違いがなければ、入力内容確定を クリック

7. 予約の受付が完了となり、施設予約申込受付完了のお知らせ自動メールが届きます。 届かない場合は、3F・4F サポートデスク(カウンター)まで、お問い合わせください。

NALIS						福工大 太郎	ヘルプ ログアウト
NALIS	Home	マイページ	資料申込	サービス	リング		
施設予約							
施設予約 完了							
申込みを受け付けました。 さらに予約を行う場合は、	予約状況を 「新規施設予	確認する場合は 約]ボタンよりま	[予約状況確認 6進みください	1ボタン。 \。			
<del>整理面号</del> 0	000005449		予	約状況確認			
予約を追加する							
続けて予約をおこないます。							
			新	規施設予約			

8. 予約状況が「未受付」となっている場合は、まだ予約確定ではありません。

LALIC					福工大:	太郎 ヘルプ	ログアウト
VALIS	Home	マイベージ	資料申込 !	ービス リンク			
<b>拖設予約</b>							
● 戻る							
新規施設予約申込							
新しく予約する場合は、	[施設予約]ボタ	シよりお進み	ください。				
			新規施	設予約			
施設予約確認							
施設予約一覧を再検索す 予約後、利用しなくな:	"る場合は、[再 ⊃た場合は、他	検索]ボタンよ の利用者のたる	りお進みください。 かに、必ずキャンセ	リルをお願いいたしま	ġ.		
施設状況一覧		子教	₩況「去4	● 休しけ	予約確定	でけあり	) キャイン
1日以降の予約 履歴							
	Forth	マ不明もよ	+同事館まるや明い				
当日以降の予約は、以 <sup>-</sup> 10 ▼ 件表示	下のとおりてす	。ご不明な点(	は図書館までお問い	合わせください。	材	索:	
当日以降の予約は、以 10 ♥ 件表示	Fのとおりアす <del>予約状況</del> 。	。ご不明な点( <u>整理番号</u> ©	は図書館までお問い 利用施設	ACDせください。 <u>利用日付</u>	枝 <u>利用時間</u>	索: <u>利用目的</u>	○ <u>利</u> 用
当日以降の予約は、以 10 V 件表示 0 修正。 オ	Fのとおりてす <del>予約状況。</del> 受付 (	。ご不明な点( <u>整理番号</u> ◇ 1000005449	は図書館までお問い <u>利用施設</u> 3Fグループ学習 ブース01	合わせください。 <u>利用日付</u> 2021/03/12	移 <u>利用時間</u> 09:00-12:00	索: [ 利用目的 サークルのミー ィングのため	○ 利用 〒 4名
当日以降の予約は、以 10 ♥ 件表示 ● 修正 9 7 検索結果ページ (全1 f 先頭へ 前へ 1 次/	下のとおり7 9 <del> <u> 予</u>約状況 0 で受付 0 年中 1 件目から 、最後へ</del>	。ご不明な点( <u>整理番号</u> )000005449 ) 1 件目までを	は図書館までお問い <u>利用施設</u> 3Fグループ学習 ブース01 表示)	合わせください。	様 利用時間 09:00-12:00	索: <u>利用目的</u> サークルのミー・ ィングのため	◇ 利用 テ 4名
当日以降の予約は、以 10 ● 件表示 ● 修正 9 検査結果ページ(全1) 先強へ 那へ 1 次ペ 4	下のとおりて 9 <u>予約状況</u> 3 (受付 日 (中 1 件目から 、 最後へ	、ご不明な点( <u>整理番号</u> ○ )000005449 ら1件目までを	よ図書館までお間に <u>利用施設</u> 3Fグループ字習 ブース01 表示)	合わせください。 ・ <u>利用日付</u> 0 2021/03/12	様 利用時間 09:00-12:00	索: <u>利用目的</u> サークルのミー・ ィングのため	● <u>利用</u> 〒 4名

9. 予約取消は、My Library からも可能ですが、当日の時間変更は、3F・4F サポートデスク(カウンター) にご連絡ください。

NALIC						福エ大 ス	太郎	ヘルプ	ログアウト
NALIS	Home	マイベージ	資料申込	サービス	リング				
施設予約									
(二) 戻る									
新規施設予約申込									
新しく予約する場合は、[カt	設予約]ボタ	ンよりお進み	ください。						
			新	規施設予約					
施設予約確認									
<ul> <li>〒町後、利用しなくなった</li> <li>施設状況一覧</li> <li>当日以降の予約</li> <li>加歴</li> <li>当日以降の予約は、以下の</li> <li>[10] ▼ 件表示</li> </ul>	場合は、他	の利用者のた 「予ま 。ご不明な点	めに、必ずキャ <b>内確定」</b> は回書館までま	ンセルをお開 となり 調い合わせく	<b>いいたしまで</b> ) ます。 (ださい。	τ.	検索:		+ 再検索
	<u>引状況</u> 。 確定 0	<u>登埋凿号</u> 0 000005449	<u>利用総計</u> 3Fグループキ	○ <u>차</u> 루펠 2021/	)用日付 。 03/12	<u>利用時間</u> 09:00-12:00	。 サー	<u>利用目的</u> クルのミーテ	○ <u>利用</u> - 4名
		4 /# D + + +	ブース01				イン	グのため	
検索結果ページ(主)(計)	+ 11+日/J*9 最後へ	11+=== C/2	188/JV)						
4									Þ
		(19		予約取消					

- \* 注意事項
  - 施設内の飲食は、個室型で匂いがこもることもありますので、<u>蓋つきの飲み物のみ</u>とし、 食事は一切禁止とします。
  - 施設予約完了後に、予定変更で利用しないと分かった場合は、速やかに、他の利用者のために、
     必ずキャンセル(予約取消)をお願いします。
  - みなさんの共有施設となりますので、譲り合って気持ち良く利用出来る様に、ご協力ください。

福岡工業大学附属図書館 Email library@fit.ac.jp