**和文・英文要旨（修士）について**

1. 製本用に作成した最終版の和文・英文要旨について、①②の両方を下記の通り提出する。（次ページ部分のみ提出のこと）

①紙原稿　： 指導教員の確認・押印後　本部棟4階図書館へ提出

②電子原稿： ①のデータ（Wordファイル限定、押印無し）を図書館（[tosyo-gyomu@fit.ac.jp](mailto:tosyo-gyomu@fit.ac.jp)）宛に

メール送信

1. 提出期限は、製本用論文の大学院事務室提出日と同時期とする。
2. 次ページのテンプレート上で、各項目内容（赤字部分）を各自の論文の内容に変更して記述する。

なお原則として、本文の数字は半角を用い、句読点は半角の“ , ”と“ . ”を用いる。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 和文（MS明朝） | 英文（Times New Roman） |
| 専攻名 | 12pt., Bold | 12pt., Bold |
| 氏名 | 11pt., Bold | 11pt., Bold |
| タイトル | 11pt., Bold | 11pt., Bold |
| 要旨 | 10pt., 文頭・改行は全角3文字程度空け、200～300語で記述 | 10pt., 文頭・改行は全角3文字程度空け、100～150wordで記述 |
| Keywords  （10pt., Bold） | 10pt., 3 ~ 5 語 | 10pt., 3 ~ 5 語（*Italics*） |

提出者学籍番号　○M00101 　　　　氏名　福工大　太郎　　　電話番号 　　090-1234-5678

電子メールm○m00101@bene.fit.ac.jp提出年月日　2024年1月1日 指導教員氏名　福岡　二郎　印

**○○○○専攻**

**福工大 太郎：　○○に関する研究**

○○○○○, ○○○○○○○○○○○○. 　○○○○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.　○○○○○○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.

**キーワード ：**○○, ○○, ○○, ○○, ○○

**Graduate School of ○○○○**

**FUKKODAI Taro： Research on ○○**

○○○○○, ○○○○○○○○○○○○. 　○○○○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.　○○○○○○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.

**Keywords :** *○○, ○○, ○○, ○○, ○○*